

«01» 2023 год

№ 01-23-24

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от
01.08.2017 № 02-11-38/03
«О создании комиссии по предотвращению
конфликтов интересов»

В связи с кадровыми изменениями в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предотвращению конфликтов интересов в следующем составе:
- председатели комиссии – директор МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» Мумтагулене Ю. Г.
- члены комиссии: Люкова К.А., заместитель директора;
Гондалева В.В., главный бухгалтер;
Галиханова Н.А., бухгалтер;
Михальчук А.О., системный администратор;
2. Секретарю – администратору Анкудиновой Л.В. ознакомить лиц, указанных в пункте 1 с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

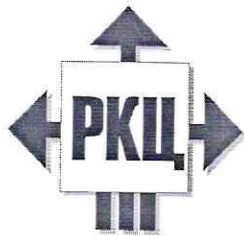
Директор

Ю.Г. Мумтагулене

628400, г.Сургут,
ул. Бажова, 16,
каб. 107, 105
тел: 8 (3462) 321982,
факс 8 (3462) 321982
rkcsr@mail.ru

РКЦ №1
624449, г.Лянтор,
6А микрорайон, д.36,
цокольный этаж
тел. факс 8(34638)21138

РКЦ №3
628433, г.п.Белый Яр,
ул. Горького 13
тел. факс 8(3462)460312



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

« 01 » 08 2023 год

№ 02-23-23

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 29.12.2018 № 6/н
«О создании комиссии по противодействию коррупции
в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»

В связи с кадровыми изменениями в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:

-председатель комиссии – директор МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»
Мумгаудене Ю. Г.

-члены комиссии: Дюкова К.А., заместитель директора;
Гондалева В.В., главный бухгалтер;
Галиханова Н.А., бухгалтер;
Михальчук А.О., системный администратор;

2. Секретарю – администратору Анкудиновой Л.В. ознакомить лиц, указанных в пункте 1 с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Мумгаудене



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

« 01 » 08 2023 г.

№ 02-23-25

О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных и иных
правонарушений

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

-Гиндулина Тимура Фаридовича, исполняющего обязанности юрисконсульта.

2. Возложить на Гиндулина Т.Ф. исполнение следующих обязанностей:

-разработка и предоставление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками предприятия;

-организация проведения коррупционных рисков;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;

-доклад директору о проведении оценки результатов антикоррупционной работы.

3. Секретарю – администратору Анкудиновой Е.А. обеспечить ознакомление ответственного лица с настоящим приказом под роспись.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Мумгаудене



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

« 01 » 08 2023 г.

№ 02-23-26

Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» на 2023-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 28 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Планом противодействия коррупции в
Сургутском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» на 2023-2025 годы
(далее План).

2. Назначить ответственными по вопросам формирования и исполнения
Плана – ответственного за проведение работ по профилактике коррупционных и
иных правонарушений по предприятию Гиндулина Т.Ф.

3. Секретарю – администратору Анкудиновой Л.В. ознакомить лиц,
ответственных за исполнения Плана мероприятий с настоящим приказом под
ропись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Мумгаудене

УТВЕРЖДАЮ:
директор МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»
 Ю.Г. Мумгаудене

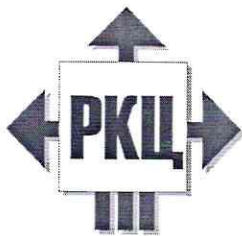
Приложение
к приказу № 02-23-26
от 01 08 2023 г.

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» на 2023 – 2025 годы

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Общие профилактические меры			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Гиндулин Т.Ф.
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	Гиндулин Т.Ф.
3	Разработка и утверждение положения об оценке коррупционных рисков и Карты коррупционных рисков	до 01.09.2023	Гиндулин Т.Ф.
4	Выявление случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Дюкова К.А., Гиндулин Т.Ф.
5	Осуществление контроля за процедурой информирования сотрудников МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядком рассмотрения таких сообщений	постоянно	Дюкова К.А., Гиндулин Т.Ф.

6	Регламентация использования имущества и ресурсов предприятия	ежеквартально	Гондалева В.В.
7	Организация индивидуального консультирования работников предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	постоянно	Гиндулин Т.Ф.
8	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников под роспись с требованиями МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» по противодействию коррупции	постоянно	Гиндулин Т.Ф.
9	Консультативно - методическая поддержка сотрудников, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками	по мере необходимости	Гиндулин Т.Ф.
10	Своевременно организовывать повышение квалификации сотрудников, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	по мере необходимости	Гиндулин Т.Ф.
11	Проведение мероприятий по выявлению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Дюкова К.А.
Предупредительные мероприятия по обозначенным коррупционным процессам:			
12	Уделять особое внимание порядку проверки деклараций о конфликте интересов, предоставляемых лицами, на которых возложены функции, по осуществлении закупок, при этом обращать внимание на фирмы отраженные в декларациях и фирмы, принимающие участие в тендерах и аукционах, в целях выявления аффилированности	постоянно	Гиндулин Т.Ф.
Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и контрольно - надзорными органами			
13	Оказание содействия уполномоченным	по мере необходимости	Дюкова К.А., Гиндулин Т.Ф.

	представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции		
14	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятий	по мере необходимости	Дюкова К.А., Гиндулин Т.Ф.
15	В случае выявления фактов, указывающих на признаки коррупционных правонарушений, выявленных в ходе проведенных ревизий, аудитов, а также других мероприятий, как со стороны сотрудников МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», так и со стороны контрагентов, в обязательном порядке инициировать проведение проверок, путем подачи заявления в соответствующие правоохранительные органы	по мере выявления	Дюкова К.А., Гиндулин Т.Ф. по согласованию с руководством предприятия



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

« 01 » 08 2023 г.

№ 0223-27

Об оценке коррупционных рисков,
Карта коррупционных рисков МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»

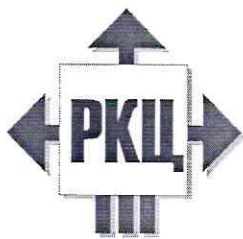
В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» на 2023-2025 годы, для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оценке коррупционных рисков согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Секретарю – администратору Анкудиновой Е.А. ознакомить под роспись с данным приказом лиц, согласно листа ознакомления.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Мумгаудене



Приложение № 1
к приказу МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»
от 01 08 2023 года № 02-23-27

Положение об оценке коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» (далее Предприятие), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мер специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупционных рисков на Предприятии (далее Оценка рисков).

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

1.3. Настоящая Оценка рисков разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ.

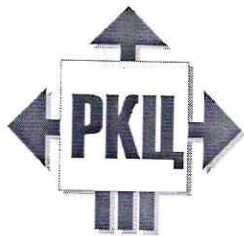
2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится регулярно, ежегодно, в 4 квартале текущего года.

2.2. Порядок проведения коррупционных рисков:

2.2.1. Представить деятельность Предприятия в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделить критические точки для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных нарушений, включающих в себя:

- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Предприятием или его отдельным работником при совершении «коррупционного правонарушения»;

-определение должностей на Предприятии, которые могут являться «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, а также определить должностные лица, при участии которых на Предприятии может быть совершено коррупционное правонарушение;

-определение вероятных видов осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений: «Карта коррупционных рисков».

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Директор

Ю.Г.Мумгаудене

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»

«04» 05 2023 года Ю.Г. Мумгаудене

«04» 05 2023 года

Приложение №2

к приказу МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»

от 04 05 2023 года № 02-23-27

Карта коррупционных рисков МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»

п/п	Полномочия, реализация которых связана с коррупционно – опасными рисками	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Размещение заказов и заключение муниципальных контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юристконсульт, специалист по закупкам, экономист	Утверждение документации, содержащей необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, наличие факторов, что влечет или может повлечь ограничение конкуренции. Совершение частых или крупных сделок с субъектами	Низкая	Проведение разъяснительной и иной работы среди работников, размещение информации на официальном сайте в сети интернет, проведение электронных торгов, создание единой комиссии по закупкам, распределение полномочий между специалистами, назначение ответственных лиц.

			предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц (аффилированность), наличие коррупционных факторов в локальных актах, поставка товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества, прием выполненных работ (оказанных услуг) – ненадлежащего качества, заключение контракта (договора) без соблюдения установленной процедуры, необоснованное продление сроков поставки товаров, не предъявление претензий к контрагентам			
2	Финансово – хозяйственные операции	Директор, заместитель директора,	Совершение финансово хозяйственных операций с очевидными	Средняя	Внутренний аудит, контроль со стороны учредителя, налоговых и	

		главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	нарушениями действующего законодательства; нецелевое и неправомерное использование денежных средств		др. органов, назначение ответственных лиц
3	Принятие решения по приему на должность, о проведении аттестации, о предоставлении к награждению работников	Директор, заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность, попустительство) для поступления на работу. Признание соответствующим занимаемой должности не соответствующего квалификационным требованиям работника, создание режима благоприятствования при приеме и оформлении документов отдельным лицам, оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставления необоснованных	Низкая	Объективная оценка результатов деятельности работников при приеме на работу. Коллегиальное принятие решений. Открытость информации

				преимуществ отдельным сотрудникам			
4	Формирование критериев оценки качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов работы для установления стимулирующих выплат работникам. Определение конкретного размера стимулирующих выплат	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Необъективная оценка результатов работы, занижение (завышение) размера стимулирующих выплат, необоснованные выплаты	Низкая	Закрепление должностных обязанностей в трудовом договоре с работником, должностной инструкции, создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества работы		
5	Осуществление контрольных функций за исполнением должностными лицами своих обязанностей	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, члены комиссий	Не отражение в актах проверки допущенных нарушений, не объективная оценка качества работы, искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных и отчетных документах	Низкая	Комиссионное осуществление контрольных мероприятий и принятие решений по ним. Разъяснение работникам о случаях конфликта интересов на предприятии и порядке их предотвращения и урегулирования. Проведение служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения работниками своих должностных обязанностей		